

住友ホール 使用申込書

住友不動産ベルサール株式会社 御中

最新の「住友ホール・スカイルーム 使用マニュアル（兼使用規則）」（HP掲載中）およびビル館内細則に係る諸規定を遵守し、使用申込いたします。
また、「使用マニュアル（兼使用規則）」に係る所定のキャンセル料をお支払いいたします。

太枠内は必ずご記入下さい。

■使用者情報 ※記載漏れがあった場合、使用申込をお断りする場合がございます。

使用申込者 (請求先)	会社名 _____	部課名 _____	記入日 年 月 日 ()
	〒 _____	所在地 _____	
	TEL① _____	氏名 _____ (印)	
	TEL② _____	FAX _____	
	メールアドレス _____		
使用申込者の 地位	<input type="checkbox"/> 実際の会場使用者 <input type="checkbox"/> イベント業者 <input type="checkbox"/> 旅行代理店 <input type="checkbox"/> 施工業者 <input type="checkbox"/> パーティー業者 <input type="checkbox"/> その他 [_____]		
	<input type="checkbox"/> 業種 [_____] <input type="checkbox"/> 実際に会場を使用する会社名 [_____]	<small>※ 請求先が使用申込者と異なる場合、「その他」欄にご記入下さい。</small>	

■開催日・レイアウト

開催日	使用時間	開催本番	レイアウト	当社使用欄
準備	年 月 日 ()	: ~ :		円
開催日 (使用日)	年 月 日 ()	: ~ :	人	円
	年 月 日 ()	: ~ :	人	円
	年 月 日 ()	: ~ :	人	円
	年 月 日 ()	: ~ :	人	円
控室使用	[<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無]			合計①
ルーム使用	[<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無] <small>※別紙、「住友スカイルーム 使用申込書」にご記入下さい。</small>			

※使用予定日が複数月にまたがる場合は、使用月毎に「使用申込書」をご提出下さい。
※10日前以内の追加・変更（人数、レイアウト、催事名、備品等）につきましては、受付できません。

■開催内容 ※記載漏れがあった場合、使用申込をお断りする場合がございます。

開催内容	<input type="checkbox"/> セミナー・講演会 <input type="checkbox"/> 学会・研究会 <input type="checkbox"/> 就職・転職セミナー <input type="checkbox"/> 合同就職・転職セミナー <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 株主総会 <input type="checkbox"/> その他社内関連 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> プレス発表会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 合同展示会 <input type="checkbox"/> 販売会 <input type="checkbox"/> アンケート調査 <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> 撮影・収録 <input type="checkbox"/> 事務局・控室 <input type="checkbox"/> セミナー+展示会 <input type="checkbox"/> セミナー+パーティー <input type="checkbox"/> 展示会+パーティー <input type="checkbox"/> セミナー+展示会+パーティー <input type="checkbox"/> その他 [_____] <small>※ 来場者人数 [_____ 人/日] または延べ人数 [_____ 人] ・出展コマ数 [_____ コマ] ・出展社数 [_____ 社]</small> <small>※ 詳細 [_____]</small>
その他	・プロジェクター持込 [<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無] ・宅配便 [<input type="checkbox"/> 有 _____ 箱 <input type="checkbox"/> 無] <small>※「事前搬入届」を提出して下さい。ご提出のない場合は、お断りする場合がございます。</small> ・ケータリング等 [<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無] ・その他搬入物 [_____]

■有料備品 ※当社保有の有料備品のみ（先着順）を記載してあります。無料備品は、「住友ホール 備品使用申込書」にてお申込下さい。

使用会場	備品名	単価（税抜）	個数	日数	備考	当社使用欄
ホール	3500ANSI型プロジェクター	20000円	1			円
	200インチ天吊スクリーン	10,000円	/1			円
	パーティーション	2,000円	/6			円
	仮設臨時電話用回路	5,000円	/50			円
	特別電源使用料	10,000円				円
合計②						円

※レンタル備品につきましては、当社もしくは関係会社とお打合せの上、決定させていただきます。

■その他

■アンケート ※当会場をどのようにしてお知りになりましたか？チェック「✓」をして下さい。ご協力をお願いします。

<input type="checkbox"/> 以前利用 <input type="checkbox"/> 館内テナント様 <input type="checkbox"/> 住友不動産他ビルテナント様 [ビル名: _____] <input type="checkbox"/> 駅看板 [場所: _____] <input type="checkbox"/> 紹介 [_____]
・一般検索サイト [<input type="checkbox"/> Yahoo! <input type="checkbox"/> Google <input type="checkbox"/> MSN <input type="checkbox"/> その他: _____] <input type="checkbox"/> ベルサールHP直接 <input type="checkbox"/> 近隣 <input type="checkbox"/> パンフレット [場所: _____]
・専門検索サイト [<input type="checkbox"/> 会議室ドットコム <input type="checkbox"/> JMA貸会議室サーチ <input type="checkbox"/> 貸会議室ナビ <input type="checkbox"/> 貸し会議室センター <input type="checkbox"/> その他: _____]
<input type="checkbox"/> 雑誌 [名称: _____] <input type="checkbox"/> その他 [_____]
※インターネットで会場を探す際、どのような検索ワードを使いますか？ [検索ワード: _____]

当社使用欄

①+②合計	円
期限① /	円
期限② /	円

現場	監理
----	----

承認	回議
請求	受付