

## 泉ガーデンギャラリー 使用申込書

最新の「泉ガーデンギャラリー 使用マニュアル（兼使用規約）」（HP掲載中）およびビル館内細則に係る諸規定を遵守し、使用申込いたします。また、万一、本申込内容の変更や解約が発生した場合「使用マニュアル（兼使用規約）」に係る所定のキャンセル料をお支払いいたします。

           太枠内は必ずご記入ください。

<b>■ 使用者情報</b> ※記載漏れがあった場合、使用申込をお断りする場合がございます。		見積番号	M	-
<b>使用申込者</b>	会社名 <span style="float: right;">部課名</span>	記入日 年 月 日 ( )  「使用マニュアル（兼使用規約）」について了解しました。 （法人印を押捺ください）  <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">印</span>		
	〒 所在地			
	TEL① <span style="float: right;">氏名 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span></span>			
	TEL② <span style="float: right;">FAX</span>			
	メールアドレス <small>※上記ご連絡先及びメールアドレスにベルサールからの情報又はメールマガジンの配達・配信を希望されない方は該当欄にチェック☑をつけてください</small> <input type="checkbox"/> 郵送物の送付を希望しない <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> メールマガジンの配信を希望しない</span>			
<b>会場使用者</b>	※実際の会場使用者が使用申込者と異なる場合は、ご記入ください。 会社名 [ _____ ]			
<b>請求先</b>	※請求先が使用申込者と異なる場合は、ご記入ください。 会社名 <span style="float: right;">部課名</span> <span style="float: right;">氏名</span> 〒 所在地 <span style="float: right;">TEL</span>			

**■ 使用日・催事情報**

	使用日	使用ホール	使用時間	開催本番	レイアウト	当社使用欄
<b>準備</b>	年 月 日 ( )	全体・A・B	: ~ :		/	円
<b>使用日</b>	年 月 日 ( )	全体・A・B	: ~ :	: ~ :	人 <span style="float: right;">スクール・シアター □の字・別図</span>	円
	年 月 日 ( )	全体・A・B	: ~ :	: ~ :	人 <span style="float: right;">スクール・シアター □の字・別図</span>	円
	年 月 日 ( )	全体・A・B	: ~ :	: ~ :	人 <span style="float: right;">スクール・シアター □の字・別図</span>	円
	年 月 日 ( )	全体・A・B	: ~ :	: ~ :	人 <span style="float: right;">スクール・シアター □の字・別図</span>	円
<b>控室使用</b>	<input type="checkbox"/> 控室1 <input type="checkbox"/> 控室2 ※分割でのご使用の場合、第一希望のみをチェックしてください。（先着順）					
<b>ルーム使用</b>	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※別紙、「泉ガーデンコンファレンスセンター ルーム使用申込書」にご記入ください。					合計① 円

※使用予定日が複数月にまたがる場合は、使用月毎に「使用申込書」をご提出ください。  
 ※10営業日以内の追加・変更（人数、レイアウト、催事名、備品等）につきましては、受付できません。

<b>開催内容 (複数選択可)</b>	<input type="checkbox"/> セミナー・講演会 <input type="checkbox"/> 学会・研究会 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 株主総会 <input type="checkbox"/> その他社内関連 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> プレス発表会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 販売会 <input type="checkbox"/> アンケート調査 <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> 撮影・収録 <input type="checkbox"/> 事務局・控室 <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ]
<b>館内表示板用 開催名 (20字以内)</b>	※掲出等につきましては当社もしくは関係会社にご相談ください。 [ <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 ]

**■ 開催内容およびイベントカレンダーへの掲載**

※掲載内容が法令または公序良俗に反するか、その他管理上好ましくない表現又は内容であると当社が判断した場合は、その掲載をお断りすることがあり、掲載後であっても当社の判断により掲載を削除することがございます。

<b>掲載可否</b>	ベルサールホームページ内のイベントカレンダーへの掲載を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
<b>掲載申請用 URL</b>	※希望されるお客様は下記URLから『イベントカレンダー掲載申請フォーム』へのご記入をお願いいたします。 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;"> <a href="https://www.bellesalle.co.jp/eventform/">https://www.bellesalle.co.jp/eventform/</a> </div>

**■ 有料備品** ※当社保有の有料備品のみ（先着順）を記載してあります。

	備品名	単価 (税抜)	個数	日数	備考	当社使用欄
<b>会場備品</b>	テーブル	600円			136台まで	円
	イス	400円			408脚まで	円
	【全体使用时】スクールバック	120,000円	/1		テーブル×136台、イス×408脚まで	円
	【分割A使用时】スクールバック	90,000円	/1		テーブル×91台、イス×273脚まで	円
	【分割B使用时】スクールバック	50,000円	/1		テーブル×45台、イス×135脚まで	円
	6,000ANSI 置型プロジェクター	20,000円	/2		お申込の会場および当日の使用状況等を考慮の上、当社にて判断いたします。	円
	250インチ天吊スクリーン	10,000円	/3			円
	スポットライト	30,000円~	/10			円
	合計②					円

※レンタル備品につきましては、当社もしくは関係会社とお打合せの上、決定させていただきます。  
 ※テーブル・イスの最大保有数（450席分）以上のお貸出は、別途手配となりますのでご注意ください。

**■ その他**

・ プロジェクター持込	[ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ]	・ 宅配便	[ <input type="checkbox"/> 有 _____ 箱 <input type="checkbox"/> 無 ]	※「事前搬入届」を提出してください。 ご提出のない場合は、お断りする場合がございます。
・ ケータリング等	[ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ]	・ その他搬入物	[ _____ ]	

当社使用欄 ①+②合計 _____ 円  期限① / _____ 円 期限② / _____ 円	現場 監理 _____ _____	←	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">承認</td> <td style="width: 50%;">回議</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">請求</td> <td style="width: 50%;">受付</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; height: 40px;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	承認	回議	請求	受付		
承認	回議								
請求	受付								