

ベルサール三田 備品使用申込書

住友不動産ベルサール株式会社 御中

最新の「ベルサール三田 使用マニュアル（兼使用規則）」（HP掲載中）およびビル館内細則に係る諸規定を遵守し、使用申込いたします。
また、「使用マニュアル（兼使用規則）」に係る所定のキャンセル料をお支払いいたします。

太枠内は必ずご記入下さい。

■使用者情報 ※お手数ですが、提出済の「使用申込書」と同じ内容を再度ご記入下さい。

記入日： 年 月 日

| | |
|-------|---------------------------------|
| 使用申込者 | 会社名 _____ 部課名 _____ |
| | 〒 _____ |
| | 所在地 _____ |
| | TEL① _____ 氏名 _____ (印) |
| | TEL② _____ FAX _____ |
| 開催日 | 年 月 日 () [より 年 月 日 () まで計 日間] |

■有料備品

ご請求が発生するものにつきましては、「使用申込書」1枚にて管理しております。
有料備品、レンタル品のお申込は、「ベルサール三田 ルーム使用申込書」をご利用ください。
既に、使用申込書をご提出済みの場合は、「変更・解約申込書」をご利用ください。

■無料備品

- お申込されていない会場欄への記入、在庫数を超える記入につきましては、「使用申込書」をもとにお貸出できる備品・数量を当社にて判断いたします。
- 会場を連結してご使用の場合、各ルームの合計数が使用可能数となります。
- テーブル、イスの使用可能台数は、スクール型の最大レイアウトに準じます。会場を連結してご使用の場合、ホームページにてご確認下さい。
- パソコン接続可能台数は、各会場の電気容量から算出しております。パソコン本体、インターネット使用時のLANケーブル等はお持込下さい。

| | | ルーム1 | 2 | 3 |
|------------------------|---|----------|-----|-----|
| テーブル | W1800×D450×H720 幕板付 白色 | /44 | /20 | /20 |
| イス | W510×D512×H780 赤色(背・座) | /132 | /60 | /60 |
| 演台 | W700×D630×H1100 | /1 | /1 | /1 |
| 司会者台 | W560×D475×H990 | /1 | — | — |
| 手許ランプ | | /1 (先着順) | | |
| レーザーポインター | ペンタイプ 赤色レーザー | /2 (先着順) | | |
| ステージ | W1800×D1200×H200 簡易ステージ | /4 | — | — |
| ホワイトボード | W1870×D580×H1780 両面型 | /1 | /1 | /1 |
| 傘たて | W1100×D300×H495 30本対応 | /1 | /1 | /1 |
| ハンガーラック | W1500×D530×H1700 25本対応 | /1 | /1 | /1 |
| 100インチ天吊スクリーン | W2032×H1524 | /1 | /1 | — |
| 80インチ置型スクリーン | W1620×H1220 | — | — | /1 |
| 注1) AVワゴン | CD・MD・DVD・カセット・VHS | /1 | — | — |
| 注1) ワイヤレスマイク +ピンマイク | 最大4本まで使用可能 保有数：(ワイヤレスマイク×4、ピンマイク×2) | /4 | — | — |
| 注1) ワイヤードマイク | | /4 | — | — |
| 簡易マイクセット | ワイヤードマイク×1、ワイヤレスマイク(電波式)×1、 置型アンプ×1(800MHz 1波用 カセットのみ ※録音可能) | — | /1 | /1 |
| 卓上マイクスタンド | | /1 | /1 | /1 |
| 床置マイクスタンド | | /2 | /1 | /1 |
| CD+MDプレイヤー | | /1 (先着順) | | |
| VHS+DVDプレイヤー | | /1 (先着順) | | |
| 控室 | | /1 (先着順) | | |
| パソコン接続可能台数 | パソコン本体のお貸出用意はありません。 | /21 | /14 | /14 |

注1) 会場を連結してルーム1を含むご使用をされる場合、使用可能な音響およびマイク等はルーム1に準じます。すなわち、ルーム1+2および1+2+3にてご使用の場合、ルーム1と同じくAVワゴン、ワイヤレスマイク+ピンマイク、ワイヤードマイクがご使用可能です。

当社使用欄

| | | | | | | |
|----|----|---|----|----|----|----|
| 現場 | 監視 | ← | 承認 | 回議 | 請求 | 受付 |
| | | | | | | |