

ベルサール三田 使用申込書

住友不動産ベルサール株式会社 御中

最新の「ベルサール三田 使用マニュアル(兼使用規則)」(HP掲載中)およびビル館内細則に係る諸規定を遵守し、使用申込いたします。また、「使用マニュアル(兼使用規則)」に係る所定のキャンセル料をお支払いいたします。

 本枠内は必ずご記入下さい。

■使用者情報 ※記載漏れがあった場合、使用申込をお断りする場合がございます。

使用申込者 (請求先)	会社名 _____ 部課名 _____	記入日 年 月 日 ()
	〒 _____	
	所在地 _____	
	TEL① _____ 氏名 _____ (印)	
	TEL② _____ FAX _____	「使用マニュアル(兼使用規則)」 について了解しました。 (印)
	メールアドレス _____	
使用申込者の 地位	<input type="checkbox"/> 実際の会場使用者 <input type="checkbox"/> イベント業者 <input type="checkbox"/> 旅行代理店 <input type="checkbox"/> 施工業者 <input type="checkbox"/> パーティー業者 <input type="checkbox"/> その他 [_____] ↳ 業種 [_____] ↳ 実際に会場を使用する会社名 [_____]	

■開催日・レイアウト ※9~12時、13~17時、18~21時の基準使用時間にてご記入下さい。

開催日	使用ルーム	使用時間	開催本番	レイアウト	当社使用権
年 月 日 ()		: ~ :	: ~ :	人 ・スクール・シアター ・ロの字・別図	円
年 月 日 ()		: ~ :	: ~ :	人 ・スクール・シアター ・ロの字・別図	円
年 月 日 ()		: ~ :	: ~ :	人 ・スクール・シアター ・ロの字・別図	円
年 月 日 ()		: ~ :	: ~ :	人 ・スクール・シアター ・ロの字・別図	円
年 月 日 ()		: ~ :	: ~ :	人 ・スクール・シアター ・ロの字・別図	円
控室使用 [<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無]					
合計①					円

※使用予定日が複数月にまたがる場合は、使用月毎に「使用申込書」をご提出下さい。

※10日前以内の追加・変更(人数、レイアウト、催事名、備品等)につきましては、受付できません。

■開催内容 ※記載漏れがあった場合、使用申込をお断りする場合がございます。なお、液晶ディスプレイ等による開催名の表示サービスはございません。

開催内容	<input type="checkbox"/> セミナー・講演会 <input type="checkbox"/> 学会・研究会 <input type="checkbox"/> 就職・転職セミナー <input type="checkbox"/> 合同就職・転職セミナー <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 株主総会 <input type="checkbox"/> その他社内関連 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> プレス発表会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 合同展示会 <input type="checkbox"/> 販売会 <input type="checkbox"/> アンケート調査 <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> 撮影・収録 <input type="checkbox"/> 事務局・控室 <input type="checkbox"/> セミナー+展示会 <input type="checkbox"/> セミナー+パーティー <input type="checkbox"/> 展示会+パーティー <input type="checkbox"/> セミナー+展示会+パーティー <input type="checkbox"/> その他 [_____] ↳ 来場者人数 [_____ 人/日] または延べ人数 [_____ 人] ・出展コマ数 [_____ コマ] ・出展社数 [_____ 社] ↳ 詳細 [_____]
開催名	[<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開] ※液晶ディスプレイは1Fエントランスにございます。
その他	・プロジェクター持込 [<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無] ・宅配便 [<input type="checkbox"/> 有 _____ 箱 <input type="checkbox"/> 無] ※「事前搬入届」を提出して下さい。ご提出のない場合は、お断りする場合がございます。 ・ケータリング等 [<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無] ・その他搬入物 [_____]

■有料備品 ※当社所有の有料備品のみ(先着順)を記載してあります。無料備品は、「ベルサール三田 備品使用申込書」にてお申込下さい。

使用会場	備品名	単価(税抜)	個数	日数	備考	当社使用権
ルーム共用	5000ANSI型プロジェクター	20,000円	/2		お申込の会場および当日の使用状況等を考慮の上、当社にて判断いたします。	円
	3000ANSI //					円
	書画カメラ	10,000円	/1			円
	パーティーション(2つ折)	2,000円	/6		W900+1230 : H1800	円
合計②						円

※レンタル備品につきましては、当社もしくは関係会社とお打合せの上、決定させていただきます。

■その他

■アンケート ※当会場をどのようにしてお知りになりましたか?チェック「✓」をして下さい。ご協力をお願いします。

<input type="checkbox"/> 以前利用 <input type="checkbox"/> 館内テナント様 <input type="checkbox"/> 住友不動産他ビルテナント様 [ビル名: _____] <input type="checkbox"/> 駅看板 [場所: _____] <input type="checkbox"/> 紹介 [_____]
・一般検索サイト [<input type="checkbox"/> Yahoo! <input type="checkbox"/> Google <input type="checkbox"/> MSN <input type="checkbox"/> その他: _____] <input type="checkbox"/> ベルサールHP直接 <input type="checkbox"/> 近隣 <input type="checkbox"/> パンフレット [場所: _____]
・専門検索サイト [<input type="checkbox"/> 会議室ドットコム <input type="checkbox"/> JMA貸会議室サーチ <input type="checkbox"/> 貸会議室ナビ <input type="checkbox"/> 貸し会議室センター <input type="checkbox"/> その他: _____]
<input type="checkbox"/> 雑誌 [名称: _____] <input type="checkbox"/> その他 [_____]
※インターネットで会場を探す際、どのような検索ワードを使いますか? [検索ワード: _____]

当社使用権

①+②合計	円
↳ 期限① /	円
↳ 期限② /	円

現場	監理



承認	回議
請求	受付