

# ベルサール三田 事前搬入届 (搬出入がある場合は必ず事前に提出)

住友不動産三田ツインタワー西館 御中  
TEL: 5419-2525  
FAX: 5419-2526

\*「O」発信のFAX機をご利用の方は、頭に「O」を押すのを忘れないようご注意ください。

最新の「ベルサール三田 使用マニュアル(兼使用規則)」(HP掲載中)、  
ビル館内細則および以下の条項を理解し、遵守いたします。

- 荷捌き所の利用は、荷物の積み下しのみとし、駐車が必要な場合は外の駐車場を利用します。
- 現場責任者は作業開始前に三田ツインタワー西館防災センターで入館手続きをし、作業終了後は防災センターに完了を報告します。
- 車輛複数台使用の場合は1台の荷捌場を時間差をつけて使用します。
- 作業前に建物、付属設備、什器、備品その他の物品の養生、人の安全のための防護を充分行います。万一これらの物に損傷を与えた場合は、故意・過失を問わず復元、若しくは購入に必要な費用を全て負担します。

\*駐車場はありません。

\*事前搬入届は、作業日の1週間前までに提出して下さい。(事前搬入届の提出がない場合荷捌き場の利用はできません。)

\*事前搬入物のお預かりできる荷物はダンボール相当で、各ルーム2箱迄です。

\*電気工事、電話工事等でビル設備に関する作業の場合は、作業届を作業項目(施工業者)毎に提出して下さい。

用紙は三田ツインタワー西館防災センターに有ります。

\*地下1階からの搬出入となり、車輛の高さ制限は2,9m以下です。

\*違法駐車(1F駐車、ビル廻りの路上駐車)は厳禁です。

太枠内は必ずご記入下さい。

	記入日: 年 月 日
申請者	会社名 連絡先 責任者名
搬出入物	ダンボール 箱 (サイズ 幅: ×奥行: ×高さ: )
利用日	月 日 ( ) : ~ : より 月 日 ( ) : ~ : まで
搬出入場所 (利用会場)	1Fルーム ( 1 ・ 2 ・ 3 ) *当社にて調整させていただく場合もございます。
作業日時	搬入 月 日 ( ) : ~ : 搬出 月 日 ( ) : ~ : *積み下ろしの作業は原則30分以内とします。
搬出入業者	会社名 担当者名 電話
作業者	責任者名 作業人数 名 携帯
車輛	車種 台数 台 車輛サイズ 巾: 長さ: 高さ: (荷捌き場許容寸法 巾:3,000 長さ:5,000 高さ:2,900)
特記事項	

管理主任	防災センター	予約センター