

FAX : 03-3346-1399 ※おかけ間違いのないよう、お願いいたします。

住友不動産ベルサール株式会社 御中

ベルサール飯田橋ファースト 使用申込書

最新の「ベルサール飯田橋ファースト 使用マニュアル（兼使用規約）」（HP掲載中）およびビル館内細則に係る諸規定を遵守し、使用申込いたします。
また、万一、本申込内容の変更や解約が発生した場合「使用マニュアル（兼使用規約）」に係る所定のキャンセル料をお支払いいたします。

太枠内は必ずご記入ください。

■使用者情報 ※記載漏れがあった場合、使用申込をお断りする場合がございます。

見積番号 M -

使用申込者	会社名 _____ 部課名 _____	記入日 年 月 日 ()
	〒 _____ 所在地 _____	
	TEL① _____ 氏名 _____ (印)	
	TEL② _____ FAX _____	
メールアドレス _____		「使用マニュアル（兼使用規約）」 について了解しました。 (法人印を押捺ください)
※上記ご連絡先及びメールアドレスにベルサールからの情報又はメールマガジンの配送・配信を希望されない方は該当欄にチェック☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 郵送物の送付を希望しない <input type="checkbox"/> メールマガジンの配信を希望しない		

会場使用者 ※実際の会場使用者が使用申込者と異なる場合は、ご記入ください。

会社名 [_____]

請求先 ※請求先が使用申込者と異なる場合は、ご記入ください。

会社名 _____ 部課名 _____ 氏名 _____

〒 _____

所在地 _____ TEL _____

■使用日・催事情報

	使用日	使用ホール	使用時間	開催本番	レイアウト	当社使用欄
準備	年 月 日 ()	全体 ・ A ・ B	: ~ :			円
使用日	年 月 日 ()	全体 ・ A ・ B	: ~ :	: ~ :	人 スクール ・ シアター □の字 ・ 別図	円
	年 月 日 ()	全体 ・ A ・ B	: ~ :	: ~ :	人 スクール ・ シアター □の字 ・ 別図	円
	年 月 日 ()	全体 ・ A ・ B	: ~ :	: ~ :	人 スクール ・ シアター □の字 ・ 別図	円
	年 月 日 ()	全体 ・ A ・ B	: ~ :	: ~ :	人 スクール ・ シアター □の字 ・ 別図	円

※使用予定日が複数月にまたがる場合は、使用月毎に「使用申込書」をご提出ください。
※10営業日以内の追加・変更（人数、レイアウト、催事名、備品等）につきましては、受付できません。 合計① 円

開催内容 (複数選択可) セミナー・講演会 学会・研究会 研修 会議 株主総会 その他社内関連 試験 プレス発表会 展示会 販売会
 アンケート調査 パーティー 撮影・収録 事務局・控室 その他 [_____]

館内表示板用 開催名 (20字以内) _____

※掲出等につきましては当社もしくは関係会社にご相談ください。 [公開 非公開]

■開催内容およびイベントカレンダーへの掲載

※掲載内容が法令または公序良俗に反するか、その他管理上好ましくない表現又は内容であると当社が判断した場合は、その掲載をお断りすることがあり、掲載後であっても当社の判断により掲載を削除することがございます。

掲載可否 ベルサールホームページ内のイベントカレンダーへの掲載を 希望する 希望しない

掲載申請用 URL ※希望されるお客様は下記URLから『イベントカレンダー掲載申請フォーム』へのご記入をお願いいたします。
<https://www.bellesalle.co.jp/eventform/>

■有料備品 ※当社保有の有料備品のみ（先着順）を記載してあります。

会場備品	備品名	単価 (税抜)	個数	日数	備考	当社使用欄
	天吊スクリーン&プロジェクターセット	50,000円	/1		HALL A のみ	円
	120インチ置型スクリーン	10,000円	/2			円
	183インチ置型スクリーン	10,000円	/1		HALL B のみ	円
	6,500ANSI置型プロジェクター	20,000円	/1		先着順	円
	スポットライト	30,000円~	/15		先着順	円

※レンタル備品につきましては、当社もしくは関係会社とお打合せの上、決定させていただきます。 合計② 円

■その他

・プロジェクター持込 [有 無] ・宅配便 [有 _____ 箱 無] ※「事前搬入届」を提出してください。
ご提出のない場合は、お断りする場合がございます。

・ケータリング等 [有 無] ・その他搬入物 [_____]

当社使用欄	①+②合計 _____ 円
期限① /	_____ 円
期限② /	_____ 円

現場	監理	承認	回議
		請求	受付