FAX：03-3346-1399　※おかけ間違いのないよう、お願い致します。

「変更」「解約」申出書

住友不動産ベルサール株式会社　御中

貴社会場を最新の**「使用マニュアル（兼使用規則）」**（HP掲載中）、**「使用申込書ご提出にあたっての諸注意」**及び、その他ベルサール施設利用にかかる諸規定を理解した上で、以下の通り「変更」「解約」を申込み、場合によっては所定のキャンセル料をお支払いいたします。

□ **太枠内は必ずご記入下さい。**

■使用者情報　※必ず印鑑(もしくはサイン）のご捺印をお願い致します。

記入日　平成　　年　　月　　日

使用申込者	会社名 所在地　〒 担当者　所属部署　　氏名　　㊞ 連絡先　TEL　　FAX
会場名	
使用日／使用時間	

■キャンセルされるにあたってのご注意

※「変更 解約 申出書」到着日に基づき、「使用料金」総額に以下の割合を乗じた「キャンセル料」を申し受けます。
※有料備品及びレンタル備品につきましても以下の割合に乗じた「キャンセル料」を申し受けます。

「変更」「解約」申出書の到着日	**ホール**	**ルーム**	**セミナーホール・ルーム（※）**
使用開始の2年以内（『使用申込書』提出時）	30%	―	―
使用開始の1年以内（『使用申込書』提出時）			30%
〃　6ケ月以内	50%		
〃　3ケ月以内	100%	30%	50%
〃　2ケ月以内			
〃　1ケ月以内			100%
〃　2週間以内		100%	

※詳細につきまして、使用マニュアル（兼使用規則）使用申込の変更および解約についてを必ずご確認下さい。

■変更・解約の対象　※チェックして下さい。

□ 会場の全部解約	□ 備品の追加	□ レイアウトの変更（別図添付あり）
□ 会場の一部解約	□ 備品のキャンセル	□ レイアウトの変更（別図添付なし）
□ 使用時間の延長	□ 使用内容の変更	□ 使用人数の変更
□ 使用時間の短縮	□ 請求先の変更	□ その他
□ 使用日の変更	□ プラズマ表示（催事名）の変更（20字以内）	

■詳細　※余すことなく、ご記入下さい。

変更・解約**「前」**

（　　）

変更・解約**「後」**

（　　）

当社使用欄

本予約日

月　　日

円

■返金先口座（返金が発生する場合のみご記入下さい）

銀行名（　　）　支店名（　　）

普通 or 当座　口座番号（　　）振込名義人（　　）

■キャンセル理由（キャンセルされる理由についてお聞かせ下さい）

当社使用欄

合計　　円

現場	監理

⇦

請求	回議		受付