

ベルサール●● 使用申込書

最新の「ベルサール●● 使用マニュアル（兼使用規約）」（HP掲載中）およびビ
また、万一、本申込内容の変更や解約が発生した場合「使用マニュアル（兼使用規約）」
本枠内は必ずご記入ください。

【ホール・会議室】
ホール又は大部屋の会議室を使用の場合は法人印
それ以外の使用の場合は担当印を必ず押捺下さい

■使用者情報 ※記載漏れがあった場合、使用申込をお断りする場合がございます。

使用申込者	会社名 住友不動産ベルサール株式会社 部課名 人事部	〒 000-0000	所在地 東京都新宿区	TEL① 03-●●●●-●●●●	氏名 住友 太郎	TEL② 090-●●●●-●●●●	FAX 03-■●■●-■●■●	メールアドレス ●●●●@bellsalle.co.jp	「使用マニュアル（兼使用規約）」 について、解しました。 (大部屋使用の場合は法人印を押捺ください)	
	<p>☐郵便物の送付を希望しない ☐メールマガジンの配信を希望しない</p>									
	会場使用者	※実際の会場使用者が使用申込者と異なる場合は、ご記入ください。 会社名 []								
	請求先	※請求先が使用申込者と異なる場合は、ご記入ください。 会社名 会議室株式会社 部課名 経理部 氏名 会議 花子 〒 000-0000 所在地 東京都新宿区西新宿●-●-● TEL 03-▲▲▲▲-▲▲▲▲								

■使用日・レイアウト

使用日	使用ルーム	使用時間	開催本番	レイアウト	当社使用欄
20●●年 ●月 ●日 (●)	1+2+3+4	9:00 ~ 21:00	10:00 ~ 18:30	300 人	スクール・シアター ロの字・別図
20●●年 ●月 ●日 (●)	5	13:00 ~ 17:00	14:00 ~ 16:30	80 人	スクール・シアター ロの字・別図
20●●年 ●月 ●日 (●)	6	17:30 ~ 21:00	18:30 ~ 20:00	50 人	スクール・シアター ロの字・別図
年 月 日 (●)		: ~ :	: ~ :		スクール・シアター ロの字・別図

※使用予定日が複数月にまたがる場合は、使用月毎に「使用申込書」をご提出ください。
※10日前以内の追加・変更（人数、レイアウト、催事名、備品）は、別途お申し込みください。

【会議室】
机・椅子は「スクール型の最大レイアウト」までしか保有しておりません
保有数以上ご利用の場合につきましては、別途レンタル手配となります

開催内容 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> セミナー・講演会 <input type="checkbox"/> 学会・研究会 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> アンケート調査 <input type="checkbox"/> パーティー <input type="checkbox"/> 撮影・収録 <input type="checkbox"/> 事務局・控室 <input type="checkbox"/> その他 []														
館内表示板用 開催名 (20字以内)	20	12	年	住	友	不	動	産	ベル	サール	会	社	説	明	会
※掲出等につきましては当社もしくは関係会社にご相談ください。 [<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開]															

■開催内容およびイベントカレンダーへの掲載

※掲載内容が法令または公序良俗に反するか、その他管理上好ましくない表現又は内容である
その掲載をお断りすることがあり、掲載後であっても当社の判断により掲載を削除することがございます。

【ホール・会議室】
カタカナ・英数字は半角表示可能です

掲載可否	ベルサールホームページ内のイベントカレンダーへの掲載を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない														
掲載申請用 URL	※希望されるお客様は下記URLから『イベントカレンダー掲載申請フォーム』へのご記入をお願いいたします。 https://www.bellesalle.co.jp/eventform/														

■有料備品 ※当社保有の有料備品のみ（先着順）を記載してあります。無料備品は、「ベルサール●● 備品使用申込書」にてお申してください。

使用会場	備品名	単価（税抜）	個数	日数	備考	当社使用欄
ホール・ルーム 共用	●●●●ANSI型プロジェクター	20,000円	2 / 4	6 / 14		<p>【ホール・会議室】 複数日程開催で有料備品の使用日が違 う場合は、利用日をご記入下さい</p>
	書画カメラ	10,000円	/ 1			
	パーティーション（2つ折）	2,000円	/ 5			
※レンタル備品につきましては、当社もしくは関係会社とお打合せの上、決定させていただきます。						合計②

■その他

・プロジェクター持込	[<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無]	・宅配便	[<input type="checkbox"/> 有 _____箱 <input type="checkbox"/> 無]	※「事前搬入届」を提出してください。 ご提出のない場合は、お断りする場合がございます。
・ケータリング等	[<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無]	・その他搬入物	[_____]	

当社使用欄

①+②合計	
期限①	/ 円
期限②	/ 円

現場	監理
----	----

承認	回議
請求	受付