FAX：03-5925-7294

住友不動産ヴィラフォンテーヌ株式会社　行

有明ガーデンコンファレンスセンター　会議室備品申込書

最新の**「有明ガーデンコンファレンスセンター　使用マニュアル（兼使用規約）」**（HP掲載中）およびビル館内細則に係る諸規定を遵守し、使用申込いたします。
また、「使用マニュアル（兼使用規約）」に係る所定のキャンセル料をお支払いいたします。

太枠内は必ずご記入下さい。

■使用者情報　※お手数ですが、提出済の「使用申込書」と同じ内容を再度ご記入下さい。

記入日：　　年　　月　　日

使用申込者	会社名	部課名
	〒 所在地	
	TEL①	フリガナ 氏名　　㊞
	TEL②	FAX
開催日	年　月　日（　）　[より　年　月　日（　）まで計　日間]	

■有料備品
請求が発生するものにつきましては、「使用申込書」１枚にて管理しております。
有料備品、レンタル品のお申込は、「有明ガーデンコンファレンスセンター　会議室使用申込書」をご利用ください。
既に、使用申込書をご提出済みの場合は、**「変更・解約申出書」**をご利用ください。

■無料備品
1．お申込されていない会場欄への記入、在庫数を超える記入につきましては、「使用申込書」をもとにお貸出できる備品・数量を当社にて判断いたします。
2．会場を連結してご使用の場合、各ルームの合計数が使用可能数となります。
3．テーブル、イスの使用可能台数は、スクール３名掛けの収容人数に準じます。会場を連結してご使用の場合、ホームページにてご確認下さい。

		ROOM 1	ROOM 2	ROOM 3	ROOM 4	ROOM 5	ROOM 6	ROOM 7	ROOM 8	ROOM 9
テーブル（ダークブラウン）	W1800×D450×H700　キャスター有り	／12	／21	／15	／15	／21	／21	／21	／21	／20
イス（黒）	W577×D534×H780	／36	／63	／45	／45	／63	／63	／63	／63	／60
円卓	Φ1800×H720　会場共有備品	／17（先着順）								
	Φ900×H900　会場共有備品　立食用	／21（先着順）								
司会者台	W600×D480×H1000	／1	—	／1	—	／1	—	—	／1	／1
手許ランプ		／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1
レーザーポインター	ペンタイプ　クリッカー機能なし	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1
卓上時計		／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1
掛け時計		／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1
ホワイトボード	W1290×D600×H1800　両面型	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1
ステージ	2段タイプW2400×D1200×H200/400	／6（先着順）								
【共通】パーテーション（3つ折）	W2100(W700+700+700)×H2100	／12（先着順）								
ハンガーラック	W1500×D530×H1700　ハンガー25本	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1
置型スクリーン（16：10）	120インチ（W2580×H1615）	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1
AVワゴン	CD・SD・DVD・BD対応 ワイヤードマイク×1、ワイヤレスマイク×2、ピンマイク×1	／1	—	—	—	／1	—	／1	—	—
簡易マイクセット	簡易アンプ×1, ワイヤードマイク×1 ワイヤレスマイク×1	—	／1	／1	／1	—	／1	—	／1	／1
卓上マイクスタンド		／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1
床置マイクスタンド		／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1	／1

当社使用欄

現場	監理

⇦

承認	回議	請求	受付