

住友不動産ベルサール株式会社 行

## ベルサール飯田橋ファースト ルーム備品使用申込書

最新の「ベルサール飯田橋駅前 使用マニュアル(兼使用規約)」(HP掲載中)およびビル館内細則に係る諸規定を遵守し、使用申込いたします。  
また、万一、本申込内容の変更や解約が発生した場合「使用マニュアル(兼使用規約)」に係る所定のキャンセル料をお支払いいたします。

太枠内は必ずご記入ください。

■使用者情報 ※お手数ですが、提出済の「使用申込書」と同じ内容を再度ご記入下さい。

記入日： 年 月 日

使用申込者	フリガナ			
	会社名		部課名	
	〒			
	所在地		フリガナ	
	TEL①		氏名	印
TEL②		FAX		
開催日	年 月 日 ( ) [より 年 月 日 ( ) まで計 日間]			

### ■有料備品

請求が発生するものにつきましては、「使用申込書」1枚にて管理しております。

有料備品(以下一覧表の「※」印)、レンタル品の依頼につきましては、「ベルサール飯田橋ファースト ルーム使用申込書」にご記入の上、ご提出下さい。  
既に、使用申込書をご提出済みの場合は、「変更・解約申出書」をご利用ください。

### ■無料備品

- お申込されていない会場構への記入、在庫数を超える記入につきましては、「使用申込書」をもとにお貸出できる備品・数量を当社にて判断いたします。
- テーブル、イスの使用可能台数は、スクール型の最大レイアウトに準じます。会場を連結してご使用の場合、ホームページにてご確認ください。

		Room
テーブル	W1800×D450×H700	/36
イス	W520×D530×H760	/108
演台	W665×D620×H1100	/1
ホワイトボード	両面	/2
簡易マイクセット	ワイヤードマイク×1	/1
	ワイヤレスマイク×2	
卓上マイクスタンド		/2

当社使用欄

現場	監理



承認	回議	請求	受付