

ベルサール芝公園
shibakoen@j.sumitomo-rd.co.jp

4-1

ベルサール芝公園 事前搬入届

(搬出入がある場合は必ず事前に提出)

最新の「ベルサール芝公園 使用マニュアル（兼使用規約）」（HP掲載中）、ビル館内細則および以下の条項を理解し、遵守いたします。

- 1 事前搬入届は、作業日の1週間前までに提出して下さい。（事前搬入届の提出がない場合荷捌き場の利用はできません。）
2. 荷捌き所の利用は、荷物の積み下しのみとし、駐車が必要な場合は外の駐車場を利用します。
3. 現場責任者は作業開始前に住友芝公園ビル 1F サービスセンターで入館手続きをし、作業終了後は完了の報告/退館手続きをします。
4. 車輛複数台使用の場合は1台の荷捌き場を時間差をつけて使用します。
5. 作業前に建物、付属設備、什器、備品その他の物品の養生、人の安全の為に防護を充分行います。万が一これらの物に損傷を与えた場合は、故意・過失を問わず復元、若しくは購入に必要な費用を全て負担します。
6. 電気工事、電話工事等でビル設備に関する作業の場合は、作業届を作業項目（施工業者）毎に提出して下さい。
7. 違法駐車、指定駐車場以外、ビル廻りの路上駐車は厳禁です。

事前到着荷物の受け取り個数は原則、各ルームで2箱までです。多くなる場合は別途ご相談下さい。

☐ 太枠内は必ずご記入下さい。

記入日：

申請者	会社名	部課名
	〒	
	所在地	
	氏名	TEL
搬出入物	☐ ダンボール [] 箱 ⇒ 【幅： ×奥行： ×高さ： 】	
	☐ その他 []	
開催日 (使用予定日)	_____ (月) _____ _____ より _____ (月) _____ まで計 _____ 日間	
搬出入場所 (使用会場)	☐ 5Fルーム [☐ A • ☐ B • ☐ C]	
	☐ 6Fルーム [☐ 1 • ☐ 2 • ☐ 3 • ☐ 4 • ☐ 5] ※当社にて調整する場合もございます。	
作業日	搬入 (日) : ~ : 搬出 (日) : ~ :	
	※積み下ろしの作業は原則20分以内とします。	
搬出入業者 および責任者	会社名	
	氏名 TEL	
	責任者名 作業人数 合計 [] 名 携帯電話	
車輛	車種	
	車輛サイズ【全高(H)： 全長(L)： 巾(W)： 】 × 台数 [] 台 【荷捌き場許容寸法】 全高(H)：3,200mm 全長(L)：6,600mm 巾(W)：2,500mm	
特記事項		